

Węgliniec dnia 21.11.2016r.

UR.4-8.2016.ZP-15

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 Węgliniec
075 77 11 435, tel/fax. 075 77 12 551

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 tejże ustawy)

ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zadanie pn. :

Wykonywanie kompleksowej obsługi geodezyjnej na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2017r

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej obsługi geodezyjnej na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2017r.
Kod CPV : 71 31 90 00 – 7 usługi biegłych
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Pomiary sytuacyjno – wysokościowe:
 - a) terenów zabudowanych – nowy pomiar
 - za pierwszy hektar
 - za każdy następny rozpoczęty hektar
 - b) terenów niezabudowanych – nowy pomiar
 - za pierwszy hektar
 - za każdy następny rozpoczęty hektar
 - 2.2. wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych
 - 2.3. aktualizacja map sytuacyjno – wysokościowych:
 - a) terenów zabudowanych
 - b) terenów niezabudowanych
 - 2.4. wznowienie i okazanie granic:
 - a) do czterech punktów granicznych
 - b) za każdy następny punkt
 - 2.5. Podział nieruchomości:
 - a) na dwie działki
 - b) na każdą następną
 - c) na każdą następną działkę po obrysie budynku
 - 2.6. inwentaryzacja powykonawcza sieci
 - a) do 100 m
 - b) i każde następne 100 m
 - 2.7. rozgraniczenie nieruchomości
3. Czynności objęte zamówieniem będą zlecane do wykonywania sukcesywnie w miarę potrzeb Organizatora.
4. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Organizator przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ilości do 50% zamówienia podstawowego.
6. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Ustala się następujące warunki płatności.
 - 7.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy
 - 7.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec. NIP - 615-18-08-660
 - 7.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Organizatora na konto Oferenta w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Organizatora.
8. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

UWAGA!!! W formularzu oferty podano częstotliwość wykonywanych usług, które służą tylko i wyłącznie do porównania ofert.

II Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. posiadania wiedzy i doświadczenia
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
6. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
7. sytuacji ekonomicznej i finansowej

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami jest Pani Marzena Osowska tel. 75 77 11 435 wew. 43 oraz w sprawach formalnych Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

V. Opis sposobu przygotowania oferty;

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 2** na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr **075-7712510** lub pocztą elektroniczną na adres **e-mail wegliniec@wegliniec.pl**
3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone liczbowo i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

VI. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium: cena – 100%.
2. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100, pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru: (oferta z najniższą ceną/oferta badana) x 100.

VII. Oferta ma zawierać:

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Cena określona przez Oferenta w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
2. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
3. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Oferent otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia
7. **Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.**

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec**, w terminie do dnia 29 listopada 2016r. do godz. 12.00.
2. Oferta otrzymana przez Organizator po terminie podanym w pkt 1. nie będzie rozpatrywana.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

X. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

.....
(podpis)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – projekt umowy

/Pieczęć adresowa Oferenta/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, _____ niżej _____ podpisany/my, _____ niżej
 podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz
 :.....

NIP*.....REGON*

Tel..... Fax.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Wykonywanie kompleksowej obsługi geodezyjnej na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2017r.**“, za następującą cenę ryczałtową:

Cena brutto _____ zł (słownie:
 _____)

L.p.	Wykaz prac	jednostka	Cena brutto	Częstotliwość	Wartość brutto 4x5
1	2	3	4	5	6
1.	Pomiary sytuacyjno-wysokościowe: a)terenów zabudowanych – nowy pomiar -za pierwszy hektar	ryczałt		5	
	-za każdy następny rozpoczęty hektar	ha		5	
	b)terenów niezabudowanych- nowy pomiar -za pierwszy hektar	ryczałt		5	
	-za każdy następny rozpoczęty hektar	ha		5	
2.	Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych	ha		3	
3.	Aktualizacje map sytuacyjno-wysokościowych: a)terenów zabudowanych	ha		5	
	b)terenów niezabudowanych	ha		5	

4.	Wznowienie i okazanie granic: a)do czterech punktów granicznych	ryczałt		5	
	b)za każdy następny punkt	punkt		5	
5.	Podział nieruchomości: a)na dwie działki	ryczałt		10	
	b)na każdą następną	działka		5	
	c)na każdą następną działkę po obrysie budynku	działka		10	
6.	Inwentaryzacja powykonawcza sieci a)do 100 m	ryczałt		5	
	b)i każde następne 100 m	ryczałt		5	
7.	Rozgraniczenie nieruchomości	ryczałt		1	
RAZEM					

1. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
4. Projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora.
5. Akceptujemy 24- miesięczny okres rękojmi i gwarancji.

Data

Podpis i pieczętka imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Oferenta**

* w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Oferenta

** w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

U M O W A nr

W dniu _____ w Węglińcu pomiędzy:

1. Gminą Węglińiec z siedzibą w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec – Stanisława Mikołajczyka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węglińiec - Jolanty Zawisza, zwaną dalej "Organizatorem".

a

2. _____ z siedzibą w _____, reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej „Oferentem”

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Organizator zleca, a oferent przyjmuje do wykonania usługi geodezyjne w gminie Węglińiec w zakresie:

1. Pomiary sytuacyjno – wysokościowe:

a) terenów zabudowanych – nowy pomiar

- za pierwszy hektar

- za każdy następny hektar

b) terenów niezabudowanych – nowy pomiar

- za pierwszy hektar

- za każdy następny hektar

2. wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych

3. aktualizacja map sytuacyjno – wysokościowych:

a) terenów zabudowanych

b) terenów niezabudowanych

4. wznowienie i okazanie granic:

a) do czterech punktów granicznych

b) za każdy następny punkt

5. Podział nieruchomości:

a) na dwie działki

b) na każdą następną

c) na każdą następną działkę po obrysie budynku

6. inwentaryzacja powykonawcza sieci

a) do 100 m

b) i każde następne 100 m

7. Rozgraniczenie nieruchomości

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Faktura powinna być adresowana do Gminy Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec, NIP – 615-18-08-660.
3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z rachunku bankowego Organizatora na rachunek bankowy Oferenta _____ w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez organizatora faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto przedmiotu zamówienia może ulec zmianie o należny podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§ 3

Oferent zobowiązuje się zlecone prace wykonywać z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi zasadami.

§ 4

Organizator każdorazowo określi w zleceniu pisemnie rodzaj i zakres prac..

§ 5

1. Przedmiot umowy Oferent wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:

2. Do zawarcia przez Oferenta umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Organizatora. Jeżeli Organizator, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Oferenta umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Oferent zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
4. Oferent zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Organizatora, przedstawić Organizatorowi oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane roboty i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
5. W przypadku wykonywania przez podwykonawców robót rozliczanych przez Oferenta fakturami częściowymi, złożenie oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 4 niezbędne jest przy każdorazowym rozliczeniu faktury częściowej.
6. W przypadku niedopełnienia przez Oferenta obowiązków, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Organizator uprawniony jest zatrzymać należność Oferenta wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Organizatora. W tym przypadku Oferentowi nie przysługują od Organizatora ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Oferenta, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Organizator przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące wzrostu/obniżenia wynagrodzenia Oferenta określonego w § 2 ust. 1 w przypadku zmiany stawek podatku dochodowego/lub stawek podatku od towarów i usług.

§ 7

W przypadku stwierdzenia usterek lub wad Oferent usunie je w terminie 5 dni ponosząc karę w wysokości 10% ceny wynagrodzenia z a każdy dzień zwłoki w razie nie zachowania powyższego terminu.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
2. W razie nienależytego wykonania zleconych obowiązków poprzez ich niską jakość Organizator ma prawo potrącenia 10% wynagrodzenia określonego w ofercie.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.
2. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

OFERENT