

**Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 WĘGLINIEC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu
nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„USŁUGI POCZTOWE NA POTRZEBY URZĘDU GMINY I MIASTA W
WĘGLIŃCU ”**

(znak sprawy: PR.271.2011.ZP.4)

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu

Węgliniec, dnia 16.03.2011 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec
NIP – 615 – 18 – 08 – 660
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 193 000 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
www.wegliniec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.

1. Przedmiot zamówienia: „Usługi pocztowe na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu” (znak sprawy: PR.271.2011.ZP.4).

CPV – 64.110.000-0 – usługi pocztowe.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym w szczególności:

ZADANIE NR 1 -

- 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze do 50 g nierejestrowanych (listy zwykłe) i rejestrowanych w tym polecone i polecone z pokwitowaniem odbioru oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami ekonomicznymi priorytetowymi (gabaryt A i B)
- 2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych – najszybszej kategorii i nie będących paczkami najszybszej kategorii, w tym z zadeklarowaną wartością zwanych dalej paczkami ekonomicznymi i priorytetowymi (gabaryt A i B)
- 3) świadczenie przez Wykonawcę przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punktach a i b usługi komplementarności, czyli potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej
- 4) zwrot do siedziby nadawcy nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

ZADANIE NR 2 -

- 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze powyżej 50 g nierejestrowanych (listy zwykłe) i rejestrowanych w tym polecone i polecone z pokwitowaniem

odbioru oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami ekonomicznymi priorytetowymi (gabaryt A i B)

2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych – najszybszej kategorii i nie będących paczkami najszybszej kategorii, w tym z zadeklarowaną wartością zwanych dalej paczkami ekonomicznymi i priorytetowymi (gabaryt A i B)

3) świadczenie przez Wykonawcę przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punktach a i b usługi komplementarności, czyli potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej

4) zwrot do siedziby nadawcy nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

1. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez zamawiającego przesyłek w ciągu trwania umowy zawiera formularz oferty (kolumna 4). Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
2. Wykonawca, który posiada siedzibę placówki pocztowej poza terenem Węglińca zobowiązany jest odbierać i dostarczać pocztę do sekretariatu w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Węglińca przy ul. Sikorskiego 3, pokój nr 21.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje, dla zapewnienia nieprzerwanego świadczenia usług pocztowych, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Ustala się następujące warunki płatności.
 - 9.1. Rozliczenie usług następować będzie miesięcznymi fakturami VAT.
 - 9.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węglińca, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińca. NIP - 615-18-08-660.
 - 9.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego usług .

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do dnia podpisania umowy do 31.12.2013r..

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 Prawo pocztowe ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.), w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenie ;

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 2) zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 Prawo pocztowe ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.), w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Węgliniec

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Agnieszka Szafrąńska tel. 75 77 11 435 wew. 29

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

VII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. Dokumenty niejawnie, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta na usługi pocztowe na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu – zadanie nr _____ – (znak sprawy PR.271.4.2011.ZP) nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 24 marca 2011r.
13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 24 marca 2011r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu – pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 marca 2011r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego..

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100$ pkt., gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XIV . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp):

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.wegliniec.pl,
- osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: (0 75) 77 12 551.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.

Opłata za formularz SIWZ wynosi 10,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5 - informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 6 - projekt umowy

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz :.....

NIP*.....REGON*

Tel..... Fax

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Usługi pocztowe na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta Węglińcu – (znak sprawy PR.271.4.2011.ZP)**”, za następującą cenę ryczałtową:

Zadanie nr 1

stawka podatku VAT:.....%

cena brutto:.....PLN

słownie cena brutto.....

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość (sztuki) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Wartość brutto ³ (ilość z kolumny 4 x cena z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym – zwykłe krajowe	do 50 g	2223		
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym- zwykłe priorytety krajowe	do 50 g	219		
3.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy) zwykłe priorytety zagraniczne	do 50 g	7		
4.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym polecone krajowe	do 50 g	5011		
5.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym – polecone priorytety krajowe	do 50 g	713		
6.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)- polecone zagraniczne	do 50 g	25		
7.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)- polecone priorytety zagraniczne	do 50 g	2		
8.	"Potwierdzenie odbioru" w obrocie	do 50 g	7786		

	krajowym				
9.	"Potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 50 g	20		
10.	Polecenie do przesyłek zagranicznych	do 50 g	22		
11.	Zwroty zagraniczne	do 50 g	1		
12.	Zwroty krajowe	do 50 g	302		
				SUMA⁴:	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>

Zadanie nr 2

stawka podatku VAT:.....%

cena brutto:.....PLN

słownie cena brutto.....

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość (sztuki) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Wartość brutto ³ (ilość z kolumny 4 x cena z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym – zwykłe krajowe	ponad 50 g do 100 g	103		
		ponad 100 g do 350 g	25		
		ponad 350 g do 500 g	3		
		ponad 500 g do 1000 g	5		
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym – zwykłe priorytety krajowe	ponad 50 g do 100 g	14		
		ponad 100 g do 350 g	5		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
3.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	160		
		ponad 350 g do 500 g	130		
		ponad 500 g do 1000 g	20		
4.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym – priorytety krajowe	ponad 1000 g do 2000 g	3		
		ponad 50 g do 100 g	42		
		ponad 100 g do 350 g	30		
		ponad 350 g do 500 g	5		
5.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym – polecane priorytety krajowe	ponad 500 g do 1000 g	5		
		ponad 1000 g do 2000 g	5		
		ponad 50 g do 100 g	23		
		ponad 100 g do 350 g	17		
6.	„Potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym	ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	11		
		ponad 100 g do 350 g	8		
7.	„Potwierdzenie odbioru priorytet” w obrocie krajowym	ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		2-3 kg	3		
		10-15 kg	1		
8.	Paczki krajowe				
9.	Paczki zagraniczne (obszar Europy) - priorytet	1-2 kg	1		
				SUMA⁴:	<input style="border: 2px solid black;" type="text"/>

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r.
2. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
5. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy**

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

INSTRUKCJA:

Formularz cenowy służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu

¹ Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 1 roku.

² Ceny wpisane w kolumnie 5 stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy; w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika usług pocztowych Wykonawcy.

³ Iloczyn pozycji z kolumn nr 4 i 5

⁴ Suma brutto z kolumny 6 musi być zgodna z ceną ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym.

W przypadku przesyłek do 50 gramów należy podać ceny odpowiadające przesyłkom gabarytu A (maksymalne wymiary: 20x325x230 mm).

W przypadku przesyłek powyżej 50 gramów należy podać ceny odpowiadające przesyłkom gabarytu B (maksymalne wymiary: 60x360x260 mm).

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Usługi pocztowe na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta Węglińcu – (znak sprawy PR.271.4.2011.ZP)**”, oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. **22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: „**Usługi pocztowe na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta Węglińcu – (znak sprawy PR.271.4.2011.ZP)**”, oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Lp.	Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

UMOWA – PROJEKT

zawarta w dniu _____ w Węglińcu

pomiędzy:

Gminą Węgliniec ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

reprezentowaną przez

Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec Andrzeja Kutrowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec Jolanty Zawisza,

zwaną dalej "Zamawiającym".

a _____ z siedzibą w _____,

reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści :

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego.
2. Usługi obejmują w szczególności:
 - 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g nierejestrowanych (listy zwykłe) i rejestrowanych w tym polecone i polecone z pokwitowaniem odbioru oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii, zwanych przesyłkami priorytetowymi i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych przesyłkami ekonomicznymi (gabaryt A i B),
 - 2) przyjmowanie, przemieszczenie i doręczanie paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii, zwanych paczkami priorytetowymi i nie będących paczkami najszybszej kategorii, zwanych paczkami ekonomicznymi (gabaryt A i B)",
 - 3) świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punktach 1 i 2 usługi komplementarnej, czyli potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej,
 - 4) zwrot do siedziby Zamawiającego nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

§ 2.

1. Nadanie przesyłek listowych oraz przesyłek rejestrowanych, niebędących przesyłką listową przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w § 3 umowy następuje w wyznaczonej placówce/ jednostkach Wykonawcy w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego w następującej wyznaczonej placówce / jednostce Wykonawcy:
.....
2. Przekazanie przesyłek przez Zamawiającego do nadania oraz doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego następuje na zasadach określonych w przepisach wymienionych w § 3 umowy.

3. Przyjęcie przesyłek do nadania przez Wykonawcę oraz doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego będzie każdorazowo dokumentowane w książce nadawczej oraz w dokumentacji oddawczej. Wzór książki nadawczej Zamawiający ustali z wyłonionym Wykonawcą usługi.”

§ 3.

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 12.06.2003 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130 poz. 1188 z dnia 24.07.2003 r. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
 - 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem,
 - 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z dnia 15.01.2004 r. z późn. zm., zwanym dalej rozporządzeniem,
 - 4) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 206 z 2007 r., poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. Nr 108 z 2007 r. poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. Nr 108 z 2007 r. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym),
 - 5) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisami każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego przez strony) sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w książce nadawczej powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika Wykonawcy i pieczęcią placówki nadawczej,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wpisanych do rejestru wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej, przy czym zestawienie to nie stanowi potwierdzenia nadania w rozumieniu przepisów wymienionych w §3 ust. 1 Umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi zestawienie zwrotu przesyłek wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie odbioru danej partii zwrotu przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość zwróconych

przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej,

- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - 4) umieszczenie na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu /nadruku/ o treści uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, tj. o następującej treści:
 - a) dla przesyłek nadawanych w obrocie krajowym:
.....
 - b) dla przesyłek nadawanych w obrocie zagranicznym:
.....
 - 5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksponowania przesyłek za granicę,
 - 6) zwrot przesyłek następuje na podstawie zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę po uprzednim pokwitowaniu przez Zamawiającego odbioru przesyłek.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.
 3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.

§ 5.

1. Strony wstępnie wartość wynagrodzenia wykonawcy ustalają zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę brutto Ostateczna wartość wynagrodzenia będzie obliczana przy zastosowaniu zasad określonych w ust. 3.
2. Wynagrodzenie umowne określone w ust. 1 niniejszego § podlegać będzie indeksacji w związku ze zmianą podatku VAT.
3. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy obowiązującym w dniu nadawania przesyłek.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy w załączniku nr 2 cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązującego w dniu nadawania przesyłek.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik.

§ 6.

1. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.
2. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane: w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.
3. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

4. W przypadku nieterminowego uiszczania należności za przesyłki Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe. W przypadku zalegania z opłatami Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania przyjmowania przesyłek, do czasu uregulowania należności. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu uprawnienia na piśmie, wzywając jednocześnie do zapłaty w wyznaczonym terminie.

§ 7.

1. Z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania powszechnej usługi pocztowej Zamawiający obciąża Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo pocztowe oraz przepisami międzynarodowymi.
2. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 615 – 18-08-660.

§ 9.

Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż, w okresie obowiązywania umowy.

§ 10.

Umowa obowiązuje Strony od dnia podpisania umowy do 31.03.2012 roku.

§ 11.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany w umowie w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 4, zmiany nazw, adresów oraz w zakresie, o którym mowa w § 2 umowy, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy oraz ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów regulujących zasady świadczenia usług pocztowych, które zostały wymienione w § 3 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych, Zamawiający dopłaci różnicę wynikającą ze wzrostu stawki VAT.

§ 13.

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.

2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA