MGOPS.ZP.4-8/3/11 Węgliniec 06.09.2011r

Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
z siedzibą w Węglińcu przy ulicy Sikorskiego 40
tel.(075) 77 11 049 fax.(075) 77 12 508

Na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**ZAPRASZA**

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.

# Przygotowanie, dostawa i wydawanie ciepłych posiłków dla dzieci w szkołach w miejscowości Ruszów (Szkoła Podstawowa w Ruszowie, Gimnazjum im. Orląt Lwowskich w Ruszowie).

**!. Opis sposobu przygotowania oferty:**
1.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
1.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faxem na nr (075) 77 12 508 lub pocztą elektroniczną na adres opswegliniec@poczta.onet.pl
1.3 Ceny podane w ofercie mają być wyrażone liczbowo i słownie.
1.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**
**Przygotowanie (gotowanie) ciepłych posiłków (obiadów), dostawa i wydawanie ciepłych posiłków (obiadów) dla dzieci w szkołach w miejscowości Ruszów (Szkoła Podstawowa w Ruszowie, Gimnazjum im. Orląt Lwowskich w Ruszowie).**
Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 55.52.31.00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych.
**2.1.** Zamówienie dotyczy przygotowania z zakupionych przez Wykonawcę produktów, dostawy i wydania **ok. 40 gorących posiłków** dziennie przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć. Na ciepły posiłek składa: zupa – min. 450g na porcję i drugie danie przy czym Zamawiający wymaga aby trzy razy w tygodniu dostarczane były drugie dnia mięsne z mięsa – 80g, surówki – 60g, ziemniaków – 200g. W pozostałe dni dostarczone muszą być dania bezmięsne typu pierogi, pyzy, kluski itp. – min. 350g na porcję.
**2.2** Podane przez zamawiającego ilości mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu).
**2.3** Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków odbywać się będzie od 13.09.2011r. do 31.12.2011r. w terminach i godzinach ustalonych z dyrektorami szkół.
**2.4** Wydawanie i spożywanie posiłków szkolnych powinno odbywać się w miejscu umożliwiającym spożywanie posiłku w czasie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
**2.5** Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia do szkół listy uczniów, którzy będą korzystać z posiłków.
**2.6** Wykonawca odpowiada za zgodność jakości przygotowanego gorącego posiłku z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz wydawania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010, nr 136, poz. 917) oraz w przepisach wykonawczych.
**2.7** Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów. Posiłek jest każdego dnia inny (według zasady zastosowania dekadowego jadłospisu) i składać się będzie z zupy i drugiego dania.

**2.8** Posiłki należy wydawać na własnej zastawie stołowej, własnym pracownikiem. Zamawiający nie dopuszcza używania zastawy plastikowej.
**3.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowane, dostarczone i wydawane posiłki.
**4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
**5.** Ustala się następujące warunki płatności.
**5.1** Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznią ilość przygotowanych, dostarczonych i wydanych posiłków według stawek określonych w ofercie. Liczba dostarczonych i wydanych posiłków będzie ustalana na podstawie wykazu osób objętych dożywianiem.
**5.2** Stawki, o których mowa w pkt.1. nie mogą zostać podwyższone w drodze aneksu do Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
**5.3** Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku, wystawionego raz w miesiącu. Rachunek lub faktura VAT powinien być adresowana do Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sikorskiego 40, 59-940 Węgliniec.
**5.4** Podstawą do wystawienia rachunku lub faktury VAT jest zatwierdzony przez Zamawiającego „Wykaz osób objętych dożywianiem".
**5.5** Płatność za rachunek lub fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiony rachunek/fakturę VAT lub brak „Wykazu osób objętych dożywianiem" spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
**5.6** Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

**6. Wykonawca powinien:**
**6.1** posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności
**6.2** posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
**6.3** znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

**7. Wykonawca dołączy do oferty:**
**7.1** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wczesnej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert .
**7.2** aktualne zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego.
**7.3** dokument potwierdzający możliwość wykonania pkt. 2.4

**8. Wymagany termin realizacji zamówienia: od** 13.09.2011r. **do** 31.12.2011r.

**9. Miejsce wykonania zamówienia:**
1. Ruszów

**10. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena- 100%.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**
**11.1** Cena oferty = cena za 1 porcję posiłku wydawanego w szkole x 40 posiłków
**11.2** Cena za 1 porcję posiłku wydawanego w szkole = cena za posiłek (zupa plus drugie danie) + wszelkie opłaty i inne koszty związane z wyprodukowaniem i wydaniem posiłku + podatek VAT
**11.3** Koszt transportu z podatkiem VAT
**11.4** Upusty , rabaty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w oferowanej cenie.

**12.** Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania,

**13. Miejsce i termin złożenia oferty:**
**13.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia 12 września 2011 r. do godz.11.00.
**13.2** Oferta złożona po terminie podanym w pkt.1 nie będzie rozpatrywana, przez Zamawiającego.
**13.3** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

**14. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest :**
- Anna Ząbkowska – pracownik - Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, ul. Sikorskiego 40, tel. (075) 77 12 144.

*Grażyna Sroka*
Kierownik MGOPS

zał. nr 1 do zaproszenia

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

# FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*……..…….

działając w imieniu i na rzecz :……..

NIP*……..REGON* ……..
Tel…… Fax……..

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia pn. „Przygotowanie, dostawa i wydawanie ciepłych posiłków dla dzieci w szkołach w miejscowości Ruszów (Szkoła Podstawowa w Ruszowie, Gimnazjum im. Orląt Lwowskich w Ruszowie)" w zakresie określonym w zaproszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto :_____zł

(słównie:_____),

Cena = cena brutto (z VAT) za 1 porcję posiłku wydawanego w szkole _____zł x 40 + koszt transportu 40 posiłków brutto (z VAT) – **dzienna stawka za transport _____** zł

2. Proponowane ceny za porcje posiłków i transport są stałe i nie podlegają negocjacji na czas trwania umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 13.09.2011r. – 31.12.2011r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zawarte w zaproszeniem do złożenia oferty cenowej zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez zamawiającego terminie.

6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).

8. Integralną część oferty stanowią załączniki:
1_____
2_____

_____
miejscowość i data sporządzenia oferty

_____
podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

U M O W A nr .....

W dniu _____ w Węglińcu, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, z siedzibą ul. Sikorskiego 40 59-940 Węgliniec reprezentowany przez:
Kierownika MGOPS w Węglińcu – Grażynę Sroka
przy kontrasygnacie Gł. Księgowej – Monikę Puzon
zwany dalej ”Zamawiającym”.
a _____z siedzibą w _____,
reprezentowanym przez:
1. _____
2. _____
zwanym dalej „Wykonawcą”
została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi – przygotowanie, dostawa i wydawanie ciepłych posiłków (obiadów) do:
do Ruszowa (…)

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

§ 3

1.Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają:
- stawkę _____zł brutto za 1 porcję posiłku wydawanego w szkole
- dzienna stawka za transport posiłków _____ zł

2.Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie dostarczoną ilość posiłków według stawek określonych w pkt. 1. Liczba dostarczonych posiłków będzie ustalana na podstawie wykazu osób objętych dożywianiem.
3.Stawki, o których mowa w pkt.1. nie mogą zostać podwyższone w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
4.Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawianej raz w miesiącu. Faktura VAT powinna być adresowana do Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sikorskiego 40, 59-940 Węgliniec.
5.Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zatwierdzony przez Zamawiającego „Wykaz osób objętych dożywianiem”.
6.Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak „Wykazu osób objętych dożywianiem” spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
7.Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
8.Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 13.09.2011r. do 31.12.2011r.

§ 5

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w terminowym wykonaniu usługi - w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście dokonanej szkody powstałej w wyniku wadliwej realizacji umowy.

§ 6

1.Oprócz wypadków wymienionych Kodeksie Cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1.1.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie, w tym wypadku, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

b)zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

d) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął wykonywania usług oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;

e)w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy – w tym przypadku Zamawiający może ograniczyć również zakres rzeczowy umowy.

W w/w wypadkach Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od umowy.

1.2.Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a)Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego umową;

b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia zrealizowanej ilości dostarczonych posiłków,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3.W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

4.Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia.

5. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do wystąpienia na drogę sądową.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA